



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



EDITAL SEDFOR Nº 46, DE 25 DE SETEMBRO DE 2017

PROCESSO SELETIVO DE TUTOR PRESENCIAL E A DISTÂNCIA PARA ATUAR NO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM GESTÃO PÚBLICA

A Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS, por meio da Secretária Especial de Educação a Distância e Formação de Professores, torna pública a abertura de inscrição para o **Processo Seletivo de Tutor Presencial e a Distância para atuar no Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão Pública**, oferecido na modalidade a distância pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, em parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Edital tem como objetivo a seleção de TUTOR PRESENCIAL E A DISTÂNCIA, em caráter temporário e na condição de bolsista da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), para atuar no **Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão Pública**, oferecido na modalidade a distância pela UFMS.

1.2 Todos os horários previstos neste Edital correspondem ao horário oficial do Estado de Mato Grosso do Sul.

1.3 Dúvidas sobre o Edital deverão ser encaminhadas para o e-mail espgp.esan@ufms.br.

2. DO CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE
26.09.2017	Abertura do período de inscrições pelo site www.sedfor.ufms.br
02.10.2017	Término do período de inscrições
04.10.2017	Publicação do edital com o resultado das inscrições deferidas e indeferidas
05 e 06.10.2017	Período de recurso para inscrições indeferidas. Serão considerados os recursos recebidos no período compreendido entre as 7h do dia 05/10/17 e 12h do dia 06/10/17
13.10.2017	Publicação do edital com o resultado das inscrições deferidas e indeferidas após recurso e convocação para entrevistas
16.10.2017 a 20.10.2017	Análise de currículo pela Comissão Permanente de Seleção de Bolsistas da SEDFOR
23 a 25.10.2017	Entrevistas
26.10.2017	Publicação do edital com o resultado da análise do currículo e entrevistas
27.10.2017 a 30.10.2017	Período de recurso para resultado da análise do currículo e entrevistas. Serão considerados os recursos recebidos no período compreendido entre as 7h do dia 27/10/17 e 12h do dia 30/10/17
30.10.2017	Publicação do edital com o resultado dos recursos no site: www.sedfor.ufms.br
31.10.2017	Publicação do edital com a relação dos candidatos aprovados no site: www.sedfor.ufms.br
01.11.2017	Publicação do edital de convocação dos candidatos aprovados de

Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores

Av. Costa e Silva, s/nº - Bairro Universitário
Fone: 67 3345.7218 | Fax: 67 3345.7460 | sedfor@ufms.br
79070-900 | Campo Grande | MS





acordo com o quantitativo de vagas no site: www.sedfor.ufms.br

3. DAS VAGAS

3.1 Serão ofertadas 6 (seis) vagas de TUTOR A DISTÂNCIA e 1 (uma) vagas de TUTOR PRESENCIAL, conforme quadro **abaixo**.

Código da Vaga	Quantidade	Descrição	Município de atuação
01	6	Tutor a distância	Campo Grande
02	1	Tutor presencial para o Polo de Campo Grande	Campo Grande

4. DOS REQUISITOS

4.1 São pré-requisitos básicos para a função de tutor a distância:

- ser bacharel em Administração, Administração Pública ou Economia;
- experiência mínima de 1 (um) ano no magistério na Educação Básica ou no Ensino Superior;
- Ter formação pós-graduada **no mínimo** em Especialização (*lato sensu*) concluída;
- ter disponibilidade de horário de 20 (vinte) horas semanais para desenvolver atividades de tutoria, para atendimento aos alunos, nos turnos diurnos e noturnos, inclusive aos finais de semana e participar, obrigatoriamente, dos encontros presenciais do curso, das atividades de formação continuada e reuniões de orientação promovidas pela coordenação do curso;
- possuir habilidade no uso de computadores no ambiente Windows e/ou Linux e facilidade de acesso à diferentes recursos digitais e ao Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle.
- No caso do candidato aprovado e convocado ser aluno de pós-graduação *strictu sensu*, este deverá apresentar autorização do orientador e do coordenador do programa de pós-graduação para atuar na função, conforme o disposto na Portaria Conjunta CAPES e CNPq N° 2, de 22 de Julho de 2014;
- residir no município em de atuação em conformidade com a vaga escolhida no item 3.1.

4.2 Alunos matriculados no curso objeto deste Edital não poderão se inscrever.

4.3 Candidatos que tenham sido desligados da tutoria de outros cursos de graduação ou pós-graduação por não atenderem aos critérios da função ou por estarem em pendências com a UFMS não poderão participar do processo seletivo.

5. DA BOLSA

5.1 Pelas atividades de Tutoria, o candidato selecionado receberá, na forma de fomento, uma bolsa mensal, paga pela CAPES/MEC, sem incidência de qualquer tipo de imposto ou tributo.

5.2 A bolsa de não representa nenhum vínculo empregatício com a UFMS ou com o governo federal, estadual ou municipal.

5.3 **O valor da bolsa a ser concedida é de R\$ 765,00** (setecentos e sessenta e cinco reais) mensais, enquanto exercer a função.

5.4 A concessão da bolsa é de responsabilidade da CAPES/MEC.

5.5 O cancelamento da bolsa dar-se-á a qualquer momento de sua vigência nos seguintes casos:

- se o desempenho da tutoria não corresponder às necessidades pedagógicas do curso;
- se houver descumprimento das atividades descritas neste Edital.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



5.6 De acordo com a Resolução CD/FNDE nº 26, de 05 de junho de 2009, fica vedado o pagamento de bolsas pelo Sistema UAB ao participante que possuir vinculação a outro programa de bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e a Lei nº 11.502/2007.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente pela Internet, no período estipulado no item 2 – Cronograma.

6.2 Para inscrever-se, o candidato deverá preencher o formulário de inscrição *online* e anexar os documentos indicados no Item 7.1 digitalizados no endereço eletrônico www.sedfor.ufms.br/selecao ;

6.3 As informações prestadas no ato da inscrição serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

6.4 Não serão aceitos, em hipótese alguma, pedidos de alteração de inscrição.

6.5 A UFMS não se responsabilizará por falha ou falta de comunicação relacionada a provedores externos quando do ato da inscrição.

6.6 A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas neste Edital.

6.7 Será indeferida a inscrição do candidato que não atender à forma, aos requisitos, aos prazos e/ou demais dispositivos exigidos neste Edital.

6.8 É de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento da publicação ou divulgação dos atos pertinentes ao processo seletivo de que trata este Edital no website www.sedfor.ufms.br.

7. DA DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

7.1 No ato do preenchimento da inscrição online no endereço eletrônico www.sedfor.ufms.br/selecao o candidato deverá anexar a seguinte documentação em **formato PDF**:

- a) Documento de identidade ou CNH;
- b) CPF (caso ele não esteja identificado no documento de identidade ou CNH);
- c) Título eleitoral;
- d) Certidão de quitação eleitoral, obtida no site www.tse.gov.br;
- e) Comprovante da quitação das obrigações militares, se for o caso;
- f) Currículo Lattes atualizado;
- g) Declaração de disponibilidade de 20 horas semanais (anexo I);
- h) Cópia do diploma de curso superior;
- i) Comprovante de experiência no magistério da Educação Básica ou do Ensino Superior;
- j) Comprovante de residência no município de atuação, em conformidade com a vaga escolhida no item 3.1. A data de emissão ou expedição deve ser de, no máximo, noventa dias;
- k) Demais documentos para efeito de pontuação, em conformidade com o item 10.2.1.

7.2 Para comprovação de experiência no magistério, somente serão aceitos os seguintes documentos:

- a) No setor privado: cópia da carteira de trabalho, ou equivalente, ou declaração do Diretor do Estabelecimento de Ensino informando o período do contrato (início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a identificação das atividades desenvolvidas;

Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores

Av. Costa e Silva, s/nº - Bairro Universitário
Fone: 67 3345.7218 | Fax: 67 3345.7460 | sedfor@ufms.br
79070-900 | Campo Grande | MS





Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



b) No setor público: certidão, emitida pelo órgão de recursos humanos, informando o período do contrato (início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a identificação das atividades desenvolvidas.

7.3 Não será computado como exercício de magistério do ensino básico ou superior tempo de estágio ou de monitoria, ou qualquer outra atividade que não seja o efetivo exercício da docência nos níveis de ensino indicados.

7.4 Os diplomas de Graduação, Mestrado e Doutorado, se expedidos por instituição de ensino superior estrangeira, deverão estar revalidados ou reconhecidos de acordo com o disposto no art. 48 da Lei nº 9.394/1996.

7.5 Os comprovantes de vínculo em programas de pós-graduação somente serão aceitos para pontuação se tiveram sido expedidos por Instituições Nacionais de Ensino.

7.6 Não serão considerados os documentos digitalizados em sentido contrário que não permita a leitura na tela do computador, que sejam ilegíveis ou que não estejam no formato PDF.

8. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES

8.1 A previsão para o início das atividades é novembro de 2017, de acordo com o calendário do curso.

9. DAS ATRIBUIÇÕES DOS TUTORES

9.1 São atribuições dos tutores:

- a) apoiar os professores das disciplinas no desenvolvimento das atividades docentes;
- b) participar do processo de acompanhamento e avaliação das disciplinas, sob orientação do professor responsável;
- c) acompanhar as atividades discentes, criando mecanismos que assegurem o cumprimento do cronograma de desenvolvimento do curso;
- d) Acompanhar as webaulas e outras atividades programadas pelo docente de cada disciplina;
- e) estimular os alunos para a realização das atividades propostas pelos docentes;
- f) auxiliar os alunos no acesso virtual ao ambiente *MOODLE* e na utilização das ferramentas disponibilizadas;
- g) manter regularidade de acesso ao AVA diariamente e acompanhar os trabalhos dos alunos;
- h) responder *e-mails* e solicitações dos alunos e dos professores em até 24 horas;
- i) elaborar relatórios mensais de acompanhamento de alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;
- j) informar aos professores responsáveis pelas disciplinas sobre os problemas e as dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso;
- k) dar retornos/feedbacks aos alunos, sob a sua tutoria, a respeito das atividades avaliativas e das dificuldades evidenciadas pelos mesmos em cada disciplina, minimizando as causas de evasão;
- l) informar ao Coordenador de Tutoria sobre eventuais problemas e dificuldades no desempenho da função;
- m) participar das capacitações para correção das disciplinas e atender na íntegra as orientações passadas pelos respectivos professores;
- n) corrigir, dentro do prazo estipulado, as atividades sob sua responsabilidade.
- o) disponibilizar horários específicos, com o tempo necessário, para ensinar e treinar alunos

Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores

Av. Costa e Silva, s/nº - Bairro Universitário
Fone: 67 3345.7218 | Fax: 67 3345.7460 | sedfor@ufms.br
79070-900 | Campo Grande | MS





- com dificuldades de acesso aos equipamentos e aos recursos digitais exigidos no curso (computador, internet, ambiente virtual de aprendizagem *Moodle*, e-mail, chat, fórum etc);
- p) comunicar oficialmente, para o Colegiado do Curso, o seu interesse ou necessidade de desligamento, mantendo-se no exercício da função até a sua substituição e repassando, sempre que possível, para o próximo tutor, todas as informações necessárias para assegurar a continuidade do trabalho;
- q) participar das aulas e atividades presenciais, acompanhar as webaulas e outras atividades programadas pelos docentes;
- r) organizar o ambiente, instalar e testar os equipamentos, com antecedência, para a realização das aulas presenciais e webaulas, no polo (**atribuição específica do tutor presencial**); e
- s) outras, inerentes à função, que surgirem no decorrer do processo.

10. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

10.1 A seleção dos candidatos será realizada pela Comissão Permanente de Seleção de Bolsistas, designada pela Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores.

10.2 O processo seletivo de que trata o presente Edital será realizado em duas etapas:

- a) Etapa 1: Análise de currículo. A análise será realizada mediante pontuação obtida com os documentos apresentados e de acordo com os critérios estabelecidos pela tabela apresentada no item 10.2.1;
- b) Etapa 2: Entrevista. A convocação para entrevista será realizada em edital específico. A entrevista será avaliada de acordo com os seguintes critérios: i) capacidade de comunicação (10 pontos); ii) disponibilidade de comunicação em contexto virtual (10 pontos); iii) dispositivos disponíveis e facilidade de acesso à internet (10 pontos); iv) expectativas com relação à tutoria (10 pontos); v) concepção de educação a distância (10 pontos); vi) experiência de trabalho e/ou pesquisa relacionada ao tema do curso de especialização (50 pontos).

10.2.1 A análise dos documentos comprobatórios do currículo obedecerá à pontuação obtida na tabela abaixo:

Documento	Pontuação
Doutorado em Administração, Economia ou áreas afins.	30 pontos (máximo de 30 pontos)
Mestrado em Administração, Economia ou áreas afins.	20 pontos (máximo de 20 pontos)
Pós Graduação <i>Lato Sensu</i> em Administração, Economia ou áreas afins (Especialização).	15 pontos (máximo de 45 pontos)
Doutorado em Administração, Economia ou áreas afins. (cursando).	20 pontos (máximo de 20 pontos)
Mestrado em Administração, Economia ou áreas afins. (cursando).	15 pontos (máximo de 15 pontos)
Pós Graduação <i>Lato Sensu</i> Administração, Economia ou áreas afins. (Especialização cursando).	5 pontos (máximo de 5 pontos)



Tempo de experiência como tutor na modalidade de educação a distância.	10 pontos a cada ano (máximo de 60 pontos)
Tempo de experiência docente em cursos de graduação.	5 pontos a cada ano (máximo de 60 pontos)
Apresentação de trabalhos em eventos sobre Administração, Economia ou áreas afins, nos últimos cinco anos (mediante apresentação de certificado).	5 pontos a cada apresentação (máximo de 20 pontos)
Publicação de artigos científicos completos sobre Administração, Economia ou áreas afins. (cópia da capa do	10 pontos a cada artigo (máximo de 50 pontos)
Participação como palestrante ou ministrante (cursos, mini-cursos, oficinas, workshops e outros) em eventos e capacitações sobre Administração, Economia ou áreas afins nos últimos cinco anos (mediante apresentação de certificado ou declaração em papel timbrado, com assinatura e carimbo, identificando o responsável pela emissão).	10 pontos a cada participação (máximo de 100 pontos)
Participação em capacitações na área da Administração, Economia ou áreas afins nos últimos cinco anos (mediante apresentação de certificado).	5 pontos a cada 40h (máximo de 50 pontos)
Participação em eventos sobre Administração, Economia ou áreas afins, mediante apresentação de certificado e/ou declaração em papel timbrado, com assinatura e carimbo, identificando o responsável pela emissão.	03 pontos a cada participação (máximo de 30 pontos)

10.3 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na análise de currículo e na entrevista.

10.4 O resultado deste Processo Seletivo será publicado no site www.sedfor.ufms.br por meio de edital, até a data estipulada no Item 2 deste Edital.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 O desempate será feito com base nos seguintes critérios, sucessivamente:

- idade mais elevada, para candidatos com idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste concurso, conforme o artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- maior tempo de experiência docente em cursos de graduação;
- maior tempo de tutoria na modalidade a distância;
- maior tempo de docência na educação básica; e
- mais idade (exceto para os que se enquadrarem na letra a).

12. DOS RECURSOS

12.1 Os recursos, devidamente fundamentados, deverão ser encaminhados para o e-mail da espqp.esan@ufms.br na data e horário estipulados no item 2 deste Edital.

12.2 Serão indeferidos os recursos que não observarem o prazo e/ou os horários previstos neste Edital.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Este processo seletivo terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores (SEDFOR/RTR).

13.2 A Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores, se reserva ao direito de convocar os candidatos classificados, à medida de suas necessidades, seguindo rigorosamente a ordem de classificação e o prazo de validade deste processo seletivo.

13.3 O acompanhamento dos editais, avisos e comunicados referentes a este processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

13.4 Será desligado do quadro de tutores, a qualquer tempo, o tutor que não atender as atribuições previstas no item 9.

13.5 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Seleção de Bolsistas da Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores (SEDFOR/RTR).

EDNA SCREMIN-DIAS

Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores

Av. Costa e Silva, s/nº - Bairro Universitário
Fone: 67 3345.7218 | Fax: 67 3345.7460 | sedfor@ufms.br
79070-900 | Campo Grande | MS





Anexo I - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

À Comissão Permanente de Seleção de Bolsistas, da Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores (SEDFOR/RTR).

Eu _____,
com o objetivo de participar do Processo de Seleção de Tutor _____, declaro,
para os fins necessários, que tenho disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para me
dedicar à função pretendida e executar todas as atribuições indicadas no Edital de abertura das
inscrições.

Local e Data: _____, ____/____/2017.

Assinatura do Candidato